

Solicitud de Cambios (SDC)

Gestión Contadores y Representantes legales

INFORMACIÓN GENERAL			
Fecha de solicitud:	4 de septiembre de 2025		
Servicio / aplicativo afectado:	Sistema de Catastro Tributario Intranet e Internet		
¿El cambio genera incremento en la demanda transaccional del aplicativo?	NO		
¿El cambio impacta en integraciones o aplicaciones relacionadas?	NO		
¿Es un alcance?	NO	N/A	
¿Es un cambio SECODI?	NO	N/A	
Impacto sugerido	CRITERIO	VALOR	JUSTIFICACIÓN
	Impacto	2. Servicio	La implementación del Reporte de Contadores facilita la identificación de los profesionales responsables de la contabilidad de cada contribuyente, promoviendo la transparencia en la gestión tributaria. Así como el Reporte de Representantes Legales, el cual permitirá verificar la vinculación jurídica de los contribuyentes con distintas entidades, lo cual es clave para la determinación de responsabilidades tributarias.
	Cobertura	1. Nacional	Los cambios se aplican a nivel nacional en la base del Sistema de Catastro Tributario.
	Complejidad técnica	2. Media	Media, Implementación de nueva funcionalidad y modificación de funcionalidad actual
	Cambio normativo	3. No	No aplica

Urgencia sugerida	Criticidad	2. Media	Se requiere la creación de nuevas consultas y funcionalidad del aplicativo de catastro tributario.
	Alternativa tecnológica	1. No	Desvincular por actualización de la aplicación intranet.
Catálogos transversales	Creación o actualización en el Catálogo Transversal de Información	3. No aplica	N/A
Manual de imagen para aplicativos tecnológicos	No aplica.		

DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO REQUERIDO

Historia de usuario 1

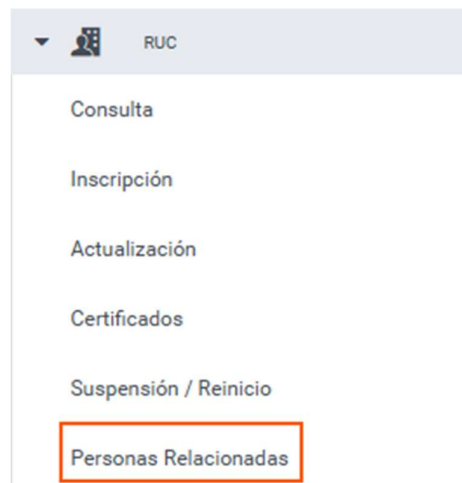
Como: Contador

Necesito: Aceptar o rechazar la asignación de contadores

Para: Gestionar su asignación como contador.

CRITERIOS DE ACEPTACIÓN:

- En el sistema de Catastro Tributario Internet se deberá crear una opción llamada **“Personas Relacionadas”** en la sección de RUC.



- Al dar clic en opción **“Personas Relacionadas”**, aparecerán las siguientes opciones:

Personas Relacionadas



Gestión Contadores



Reporte Representante Legal



Guía para
contribuyentes

- Gestión Contadores
 - Reporte Representante legal
 - Guía para contribuyentes
- En el caso de que el sujeto pasivo no conste en el histórico como contador de algún contribuyente o como representante legal, se deberá mostrar el mensaje **“Señor contribuyente, usted no consta registrado como contador o representante legal”**
 - Si es el caso de que el sujeto pasivo consta registrado únicamente como contador, se mostrará solo la opción Gestión Contadores.
 - Si es el caso de que el sujeto pasivo consta registrado únicamente como representante legal, se mostrará solo la opción Reporte Representante Legal.
 - Al dar clic en opción **“Gestión Contadores”**, aparecerá la siguiente información:
- Nota:** Aquí encontrará la información de las Sociedades o Personas Naturales en la o las que consta actualmente registrado como contador.
- **“Aceptar”:** Si un contribuyente le registró como contador deberá aceptar la solicitud dentro de 5 días hábiles, caso contrario se dará por rechazado el registro.
 - **“Desvincular”:** Utilizará esta opción para dar por terminada la relación de contador de un determinado contribuyente.
 - **“Descargar Reporte”:** En esta opción podrá descargar un histórico de todos los contribuyentes del cual usted fue o es contador.
- En la pantalla se visualizarán dos secciones:
 - Solicitudes pendientes de aceptar
 - Desvinculación como contador

Gestión Contadores

Aquí encontrará la información de las Sociedades o Personas Naturales en la que consta actualmente registrado como contador.

Aceptar: Si un contribuyente lo registró como contador deberá aceptar la solicitud dentro de 5 días hábiles, caso contrario se dará por rechazado el registro.

Desvincular: Utilizará esta opción para dar por terminada la relación de contador de un determinado contribuyente.

Descargar Reporte: En esta opción podrá descargar un histórico de todos los contribuyentes del cual usted fue o es contador.

▶ **Solicitudes pendientes de aceptar**

▶ **Desvinculación como contador**

- Al desplegar la opción **“Solicitudes pendientes de aceptar”**, se visualizará la siguiente información:

Número de RUC	Nombres / Razón social	Fecha de Registro	Acciones
			✓

- Cuando el contribuyente registre un contador tanto en intranet como internet, tanto para registros en inscripciones, actualizaciones y reinicios de RUC, la información se deberá guardar en una tabla temporal hasta que el contador acepte el registro en línea (Catastro Internet).
- Cuando un contribuyente sea Persona Natural o Sociedad registre en su RUC a un contador en las tablas temporales, le llegará un aviso al buzón del “Contador”.
- Cuando el “Contador” ingrese a servicios en línea: **Gestión Contadores**, se visualizará los datos del contribuyente que le registró como contador; y se creará una acción para **Aceptar** la relación como contador y el sistema guardará la información temporalmente colocando como “Fecha registro” la fecha en la que se guardó el registro de contador.
- La opción de **Aceptar** tendrá una vigencia de 5 días hábiles, pasado este tiempo el sistema deberá colocar como “Fecha Aceptación” el mismo día de registro en la tabla temporal (fecha Registro) y en la tabla CAT_PERSONA_RELACION (fecha inicio).
- Cuando el contribuyente de clic en **Aceptar** ✓, deberá presentar el siguiente mensaje: **“¿Está seguro de aceptar la solicitud de registro como contador?”** Aceptar o Cancelar. Si coloca **“Aceptar”** se guardará la información en la tabla CAT_PERSONA_RELACION con la fecha en la que le registraron como contador y si coloca **“Cancelar”** el sistema no ejecuta ninguna acción y regresa a la pantalla anterior.
- Una vez que el contribuyente acepte su registro como contador, deberá enviarse un aviso al buzón del contribuyente quien solicita el registro de contador informando que la solicitud fue aceptada.

Historia de usuario 2


Como: Contador

Necesito: Que un contador actual de un contribuyente se desvincule.

Para: Controlar las asignaciones de contadores.

- Al desplegar la opción **“Desvinculación como contador”**, se visualizará la siguiente información:

Número de RUC	Nombres / Razón social	Fecha Inicio	Acciones
			

- Para los contribuyentes que previamente se encuentren registrados como contadores, el sistema mostrará la opción **Desvincular**.
- Cuando el contribuyente (contador) de clic en **Desvincular** , deberá presentar el siguiente mensaje: **“¿Está seguro de desvincularse como contador?”** Aceptar o Cancelar. Si coloca **“Aceptar”** se guardará la información de fecha fin en la tabla CAT_PERSONA_RELACION con la fecha en la que procese su desvinculación como contador y si coloca **“Cancelar”** el sistema no ejecuta ninguna acción y regresa a la pantalla anterior.
- Una vez que el contribuyente (contador) desvincule su RUC como contador, deberá enviarse un aviso al buzón del contribuyente de la persona natural o sociedad de la cual deja de ser contador.
- En esta misma sección se deberá crear la opción **“Descargar reporte”**, en la cual se podrá descargar un archivo excel, del histórico de la CAT_PERSONA_RELACION en donde se visualizará las Sociedades y Personas Naturales en las que el contribuyente es o fue contador con la siguiente información:

RUC	Razón Social	Fecha Inicio	Fecha Fin

- En el reporte, no se deberá considerar los registros que tengan fecha inicio y fecha fin la misma fecha.
- En el caso de que el contribuyente elimine el registro de un contador en internet o intranet el guardado deberá seguir la lógica que actualmente tiene el Sistema de Catastro Tributario, se colocará fecha fin en la CAT_PERSONA_RELACION la fecha en la que se procese la desvinculación.
- Se deberá ejecutar las reglas de convivencia con el sistema legado cuando se procese las acciones de **“Aceptar”** y/o **“Desvincular”**.
- Dado que la opción **“Aceptar”** y **“Desvincular”** requiere ser auditada, cuando el sistema identifique que se ha guardado la transacción en la CAT_PERSONA_RELACION, entonces el sistema registrará un log de auditoría con el valor anterior / actual, usuario, así como la fecha y hora de la transacción. Esta información debe mostrarse también en el certificado de auditoría.

Historia de usuario 3

Como: Representante legal

Necesito: Un reporte de las sociedades en las que consto como representante legal

Para: Identificar en que sociedades consto como representante legal

- Al dar clic en opción **“Reporte Representante Legal”**, aparecerá la siguiente información:

Nota: Aquí encontrará información de las Sociedades en las que consta o constó como Representante Legal.

- El reporte deberá contener los siguientes campos:

[RUC](#) > [Reporte de Representantes Legales](#)

Reporte de Representantes Legales

Aquí encontrará la información de la Sociedades en las que consta o constó como Representante Legal.

[Descargar reporte](#)

Número de identificación	Razón social	Fecha de nombramiento	Fecha de caducidad	Cargo	Consta actualmente como Representante Legal
0909796225	CEPEDA PEREZ CARLOS ALBERTO	07/12/2021		GERENTE GENERAL	SI

- El campo **Consta actualmente como representante legal** se llenará con SI o NO.
- Para obtener la información del campo **Consta actualmente como representante legal** se considerarán las siguientes reglas:
 - **“SI”** el sistema deberá tomar en consideración la información que consta en la tabla CAT_PERSONA_RELACION con fecha fin = Nulo.
 - **“NO”** el sistema deberá tomar en consideración la información que consta en la tabla CAT_PERSONA_RELACION con fecha fin = diferente de Nulo.
- El sistema tendrá la opción de **Descargar reporte** y se generará un archivo Excel con la información presentada en pantalla.
- En el reporte, no se deberá considerar los registros que tengan fecha inicio y fecha fin la misma fecha.

TRANSACCIONES CRÍTICAS

A continuación, se detalla si el cambio descrito tiene relación con una transacción crítica identificada en los aplicativos institucionales:

OPCIÓN EN EL APLICATIVO	TRANSACCIÓN	¿ES CRÍTICA?	REQUERIMIENTOS
N/A	Otro N/A	NO	Otra N/A

INSERCIÓN, CORRECCIÓN O ELIMINACIÓN DE INFORMACIÓN

Creación de tablas temporales y opciones en el menú de internet.

ANÁLISIS DE ARQUITECTURA DE LA SOLUCIÓN

Para los siguientes criterios requiere definición de arquitectura para estimación e implementación de la necesidad:

CRITERIOS	RESPUESTA
-----------	-----------

¿Se requiere añadir o eliminar artefactos, librerías internas/externas?	NO
¿Se requiere añadir o eliminar fuentes de datos?	NO
¿Se requiere añadir o eliminar integraciones / convivencias?	NO

En caso de marcar algún criterio, el Solicitante del Cambio debe demandar la asignación de un Arquitecto a través de un requerimiento para que se realice la Validación técnica de lo solicitado.

INCREMENTO EN LA DEMANDA TRANSACCIONAL DEL APLICATIVO
<p>A continuación, se detallan las transacciones críticas que generan incremento den la demanda transaccional:</p> <p>NO APLICA</p>
CREACIÓN DE ALERTAS A EVENTOS DE SERVICIO
<p>A continuación, se especifican los sensores o señales relacionadas a tareas automáticas o integraciones con otras aplicaciones que demandan atención tanto de las áreas funcionales, así como las técnicas, con el objetivo de evitar interrupciones o degradaciones del servicio:</p> <p>NO APLICA</p>
IMPACTO EN INTEGRACIONES O APLICATIVOS RELACIONADOS
N/A
JUSTIFICACIÓN DEL CAMBIO
<p>La implementación de la Gestión de Contadores facilita la identificación de los profesionales responsables de la contabilidad de cada contribuyente, promoviendo la transparencia en la gestión tributaria. Así como el Reporte de Representantes Legales, el cual permitirá verificar la vinculación jurídica de los contribuyentes con distintas sociedades, lo cual es clave para la determinación de responsabilidades tributarias.</p>
RESULTADOS ESPERADOS DEL CAMBIO
<p>Se espera tener acceso a información actual y confiable de la base de datos del Sistema de Catastro Tributario.</p>
RIESGOS DEL CAMBIO (TECNOLÓGICOS Y DE NEGOCIO)
<p>Riesgos de implementar o no el cambio para el negocio: Incremento en la carga operativa y administrativa derivado de la necesidad de realizar trámites adicionales para identificar en qué sociedades constan registrados los representantes legales y bajo qué RUC se encuentran registrados los contadores.</p>

Riesgos de implementar o no el cambio para tecnología:

Ninguno

NOTA: En caso de que el coordinador de cambios requiera información adicional, el solicitante de cambios deberá remitirla en un plazo máximo de dos días a partir del pedido de información adicional.

APROBACIÓN

Nota: La firma del Jefe Nacional Departamental (Solicitante autorizado) es obligatoria en todos los casos.

SOLICITANTE(S):

Paola Baquero <i>Experto Nacional de Asistencia al Ciudadano</i>	Departamento de Asistencia al Ciudadano	Firma:
---	---	--------

Diana Villegas <i>Analista 2 Tributario de Asistencia al Ciudadano</i>	Departamento de Asistencia al Ciudadano	Firma:
---	---	--------

VALIDADOR(ES):

Roberto Cartagenova <i>Coordinador de Catastros Departamento de Asistencia al Ciudadano</i>	Departamento de Asistencia al Ciudadano	Firma:
--	---	--------

VALIDADOR(ES) TÉCNICO(S):

Sinthia Guaigua <i>Experto Nacional de Desarrollo</i>	Departamento de Desarrollo	Firma:
--	----------------------------	--------

Karina Guerrero <i>Especialista de Desarrollo</i>	Departamento de Desarrollo	Firma:
--	----------------------------	--------

APROBADOR(ES):

Mariela Pazmiño <i>Jefe Nacional de Asistencia al Ciudadano</i>	Departamento de Asistencia al Ciudadano	Firma:
--	---	--------